

**Договор № 45-К/14
на поставку кресел для конференц-зала**

г. Иркутск

17 сентября 2014 г.

ООО «Синима-Мебель», в дальнейшем именуемое Поставщик, в лице генерального директора Лебедевой Ольги Валентиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская орден «Знак Почета» областная клиническая больница, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице главного врача Дудина Петра Евлампьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, по результатам проведенного Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Иркутской орден «Знак Почета» областной клинической больницей запроса цен (котировок) (протокол от 17.10.2014 № 45-К/14), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется поставить Заказчику кресла для конференц-зала (далее - Товар), количество, общая и единичная стоимость, функциональные (технические) характеристики которого установлены в Спецификации (Приложение 1 к Договору), а Заказчик обязуется принять Товар надлежащего качества и количества, и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.
- 1.2. Срок поставки товара: в течение 45 календарных дней с момента заключения договора.
- 1.3. Место поставки товара: 664049, г. Иркутск, мкр. Юбилейный, 100.
- 1.4. Товар должен соответствовать требованиям государственных стандартов Российской Федерации, а товар, подлежащий в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной сертификации, должен иметь сертификат.
- 1.5. Гарантийный срок на товар - 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания акта приема-передачи товара, но не менее чем срок действия гарантии производителя.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- 2.1.1. своевременно принять и оплатить поставленный Товар надлежащего качества в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора, при отсутствии замечаний к документации по исполнению Договора.
- 2.1.2. принять документы, предусмотренные п. 3.8. настоящего Договора, при отсутствии замечаний к указанным документам.
- 2.1.3. осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

2.2. Поставщик обязан:

- 2.2.1. своевременно и надлежащим образом поставить Товар и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Договора.
- 2.2.2. осуществить сборку Товара.
- 2.2.3. своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.
- 2.2.4. обеспечить соответствие качества поставляемого Товара государственным стандартам Российской Федерации, поставка товара должна сопровождаться документами, удостоверяющими качество (сертификат соответствия в случае обязательной сертификации; регистрационное удостоверение, гарантийный талон).
- 2.2.5. обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке поставленного Товара и в течение гарантийного срока, за свой счет в течение 10 (десяти) рабочих дней.
- 2.2.6. в случае поставки товара ненадлежащего качества, некомплектного, обнаружения производственных дефектов, либо дефектов, возникших в ходе транспортировки или погрузочно-разгрузочных работ, сборки, заменить товар своими силами и за свой счёт в течение 10 (десяти) рабочих дней.
- 2.2.7. гарантировать соответствие поставляемого Товара требованиям к качественным характеристикам, установленным Законодательством Российской Федерации при его использовании и хранении, и нести все расходы по замене дефектного Товара, выявленного Заказчиком;
- 2.3. стороны обязаны исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

- 3.1. Поставка и сборка Товара осуществляется не позднее даты, предусмотренной п.1.2 настоящего Договора. Поставка осуществляется в рабочие дни с 09-00 до 15-00.

- 3.2. Поставщик не менее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты поставки уведомляет об этом Заказчика по факсу (3952) 46-53-30 или по адресу электронной почты iokb@iokb.ru с указанием времени поставки Товара.
- 3.3. Датой поставки Товара считается дата подписания уполномоченными представителями Поставщика и Заказчика акта приема - передачи Товара. Передача Товара представителю Заказчика производится только при условии наличия у него доверенности на получение товарно-материальных ценностей межотраслевой универсальной формы № М-2, выданной Заказчиком, а также документа, удостоверяющего личность.
- 3.4. Фамилия представителя Заказчика, номер доверенности и дата ее выдачи указываются в товаросопроводительных документах на Товар.
- 3.5. С момента подписания акта приема - передачи Товара к Заказчику переходит риск случайной гибели или порчи Товара.
- 3.6. Предлагаемый Товар должен быть зарегистрирован и разрешен к применению на территории Российской Федерации. Упаковка в соответствии с требованиями ГОСТ, ТУ, обеспечивающая целостность и сохранность Товара от всякого рода повреждений при транспортировке различными видами транспорта.
- 3.7. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, соответствовать государственным стандартам Российской Федерации.
- 3.8. При завершении поставки Товара Поставщик представляет Заказчику всю необходимую документацию (оригиналы) по исполнению Договора:
- накладные;
 - счет-фактуры/счета;
 - акт приема-передачи, указанный в приложении № 2, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора.
- В случае ненадлежащего оформления документации по исполнению договора Поставщиком, а равно предоставления неполного комплекта таких документов, такие документы подлежат возврату Поставщику. После устранения замечаний документы предоставляются Заказчику и подписываются текущей датой.
- 3.9. Приём Заказчиком Товара по количеству осуществляется в момент его получения в порядке, определенном инструкцией «О порядке приемки продукции производственно – технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6. При этом Заказчик обязан проверить обеспеченность сохранности Товара при перевозке (исправность пломб, наличие защитной маркировки, исправность тары и т.п.) Получатель производит приемку Товара по количеству, сличая данные при приемке с данными, указанными в сопроводительных документах Поставщика.
- 3.10. Приём Заказчиком Товара по качеству осуществляется в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента осуществления поставки, в присутствии представителя Поставщика, в порядке, определенном инструкцией «О порядке приемки продукции производственно – технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7. Получатель производит приемку Товара по качеству, сличая данные при приемке с данными, указанными в сопроводительных документах Поставщика.
- 3.11. При обнаружении несоответствия количества, качества, маркировки поступившего Товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, Договора (включая спецификацию) или данным, указанным в маркировке и документах, удостоверяющих качество Товара приемка забракованного (некачественного) Товара производится с участием представителя Поставщика. Заказчик обязан сохранить забракованное (некачественное) Товар, для предъявления их представителю Поставщика. Поставщик обязан вывезти указанное Товар, принятое Получателем на ответственное хранение, или распорядиться им в разумный срок.
- 3.12. Расходы, понесенные Заказчиком в связи с принятием некачественного Товара на ответственное хранение, хранением, возвратом Поставщику, подлежат возмещению Поставщиком.
- 3.13. В случае несоответствия поставленного Товара требованиям стандартов, технических условий, Договора (включая спецификацию) или данным, указанным в маркировке и документах, удостоверяющих качество Товара, Поставщик обязан произвести замену ненадлежащего Товара, Товаром, соответствующим условиям настоящего Договора.
- 3.14. Претензии по количеству и качеству Товара предъявляются Заказчиком Поставщику в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента обнаружения несоответствия количества, качества, маркировки поступившего Товара, тары или упаковки требованиям стандартов, технических условий, Договору (включая спецификацию) или данным, указанным в маркировке и документах, удостоверяющих качество Товара.
- 3.15. Претензии по качеству поставляемого Товара принимаются Поставщиком в течение всего срока гарантии Товара при условии его надлежащего хранения (соблюдение температурного режима, влажности и т.д.).

- 3.16. Претензии по качеству Товара предъявляются Заказчиком Поставщику в течение всего срока гарантии на Товар, при условии наличия составленного акта приема-передачи.
- 3.17. Претензия Поставщику может быть вручена лично его представителю или направлена по почте (в том числе по электронной почте либо по факсу).
- 3.18. По итогам приемки Товара при наличии документов, указанных в пп. 3.8, 2.2.4. Договора, и при отсутствии претензий относительно качества, количества, комплектности Товара Заказчик подписывает акт-приема передачи Товара.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Цена Договора составляет 797 039 (Семьсот девяносто семь тысяч тридцать девять) рублей 88 копеек и включает все расходы, связанные с поставкой товара, уплату налогов (в том числе НДС), сборов, стоимость упаковки, маркировки, транспортных расходов по доставке товара до места поставки (эксплуатации), погрузо-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара, то есть является конечной.
- 4.2. Расчеты производятся безналичным способом, в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 4.3. В случае изменения своего расчетного счета Поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня направить Заказчику Дополнительное соглашение к Договору на изменение реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Поставщика, несет Поставщик.
- 4.4. Оплата производится с момента подписания акта приема-передачи товара в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, при наличии надлежаще оформленных документов, подтверждающих поставку и приемку товара.
- 4.5. Датой оплаты для целей настоящего Договора признается день списания соответствующей суммы денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 4.6. Заказчик вправе уменьшить размер платежа по Договору на сумму неустойки (штраф, пени), подлежащей оплате Поставщиком за нарушение сроков поставки Товара, за ненадлежащее исполнение Договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Неустойка (штраф пени) устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неисполненного обязательства.
- 5.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Неустойка (штраф пени) устанавливается в размере 0,2 % от суммы неисполненного обязательства.
- 5.4. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения обязательств произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.
- 5.5. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством.
- 5.6. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор подписан сторонами «27» декабря 2014 г.
- 6.2. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его подписания и действует до момента полного выполнения сторонами обязательств, кроме случаев его досрочного расторжения, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны сторонами. Под письменной формой подразумеваются также сообщения, направленные с использованием факсимильной связи. Стороны взаимно обязуются признавать юридическую силу документов, переданных посредством факсимильной связи при условии представления в дальнейшем оригиналов таких документов.

6.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в случае ненадлежащего исполнения Договора в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.

6.5. Под ненадлежащим исполнением Договора понимается:

-поставка товара, не соответствующего условиям Договора;

-просрочка исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором свыше 15 календарных дней;

-нарушение Заказчиком сроков и порядка оплаты, установленных Договором.

6.6. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.7. Недействительность какого-либо из условий Договора не влечет за собой недействительность других условий или всего Договора в целом.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают возникшие после заключения Договора такие обстоятельства, которые невозможно было предвидеть либо предотвратить любыми доступными мерами и обладающие признаками чрезвычайности и непредотвратимости.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся включая, но не ограничиваясь, природные явления (пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия и т.д.), общественные явления (террористический акт, распоряжение компетентных органов власти, запрещающие совершать действия, предусмотренные обязательством и т.д.) при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

7.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Если от Стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая Сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от обстоятельств непреодолимой силы.

7.4. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени действия этих обстоятельств и их последствий.

7.5. К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся обстоятельства, повлекшие задержку поставки товара на таможне, по причине не представления Поставщиком необходимых документов, в случае если Поставщик знал (должен был знать) о необходимости представления соответствующих документов таможенным органам.

8. СПОРЫ

8.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны могут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, письмами и др.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

8.3. Стороны берут на себя обязательства по правильному и своевременному оформлению документации по настоящему Договору.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

10.1. Приложение № 1 «Спецификация на поставляемый товар».

10.2. Приложение №2 «Акт приема-передачи».

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения
Иркутская ордена «Знак Почета»
областная клиническая больница

Адрес: 664049, г. Иркутск, мкр. Юбилейный,
100

ИНН 3812014690

КПП 381201001

Поставщик

Общество с ограниченной ответственностью
«Синема-Мебель»

127273, г. Москва, ул. Березовая Аллея, д.7Б

ИНН 7725754914

КПП 771501001

р/с 40702810238050016169

к/с 30101810400000000225

Московский банк Сбербанк России (ОАО)

БИК 044525225

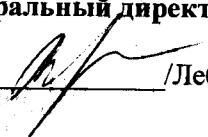
Тел (495) 411-90-86

Главный врач ГБУЗ «ИОКБ»


/Д.Е. Дудин/



Генеральный директор ООО «Синема-Мебель»


/Лебедева О.В./

М.П.

Приложение №1
к договору
№ 45-К/14
от «12» августа 2014 г.

Спецификация на поставку товара

№	Наименование товара	Характеристики товара	Страна / Производитель	Модель	Кол-во	Ед. изм.	Цена с учётом НДС, руб.	Сумма с учётом НДС, руб.
1	Кресло	<p>Ширина кресла по осям подлокотника 520 мм; Высота спинки кресла от крайней точки до пола 900 мм; Высота от пола до верхней точки сиденья (посадочного места) 450 мм; Высота подлокотника от пола 650 мм; Ширина подлокотника 48 мм; Длина подлокотника 350 мм; Ширина спинки кресла 490 мм; Глубина от края сиденья до спинки 430 мм; Ширина сиденья кресла 490 мм; Толщина сиденья кресла 50 мм; Уклон спинки сиденья 12°; Конструкция кресла выдерживает вес человека 120 кг; Спинка и сиденье мягкие с настилом из ППУ (пенополиуретан); Спинка и сиденье обшиты капровелюром; Основание сиденья - фанера толщиной 10 мм.; Спинка конструктивно выполнена из 2х частей: подспинник из ДВП толщиной 4 мм и лицевая часть из фанеры толщиной 10 мм. Сиденье кресла по конструкции аналогично спинки. Опора кресла - сварная конструкция из трубы овального сечения 30x15x1,5 мм, к которой крепится подлокотник. На концах трубы установлены полиэтиленовые заглушки, обеспечивающие безопасную эксплуатацию кресла. Боковые части опоры закрыты декоративными экранами, выполненные из фанеры толщиной 6 мм, и обшиты материалом аналогичным материалу обшивки кресла.</p>	Российская Федерация / ООО «Синима-Мебель»	ДК-3	294	шт	2711,02	797039,88

	<p>Механизм «качалки» обеспечивает опрокидывание сиденья кресла. Деревянный подлокотник, покрыт износостойчивым лаком. Металлическая часть опоры: с отверстиями для крепления к полу. Цвет обивочного материала – синий Количество секций: приложение 1.1.</p>				
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Приложение 1.1.

Количество посадочных мест в секции	Количество секций	Итого посадочных мест	Длина секции, мм
7	6	42	3690
8	2	16	4210
9	4	36	4730
10	20	200	5350
		294	

Заказчик

Поставщик

Главный врач ГБУЗ «ИОКБ»

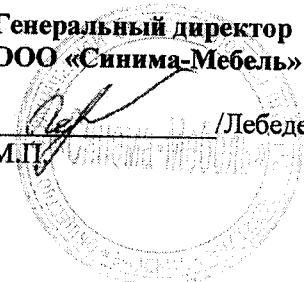
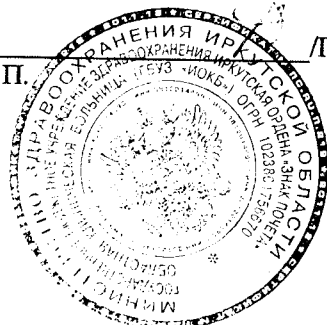
**Генеральный директор
ООО «Синима-Мебель»**

М.П.

/П.Е. Дудин/

М.П.

/Лебедева О.В./



Акт приема-передачи № _____

г. Иркутск

“ _____ ” _____ 20__ г.

ООО «Синима-Мебель», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Лебедевой Ольги Валентиновны, действующий на основании устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница (ГБУЗ «ИОКБ»), именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице Дудина Петра Евлампьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

Основание для передачи: Договор №45-К/14 от « _____ » _____ 20__ г.

Поставщик передает, а Получатель принимает Товар следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Производитель/ Страна изготовления	Кол-во	Цена, руб	Сумма, руб
1					
2					
3					
4					
Итого:					

Стоимость Товара поставленного в соответствии с условиями Договора составляет 797039 рублей (семьсот девяносто семь тысяч тридцать девять) 88 копеек.

Вместе с товаром передается:

№ п.п	Наименование документа	№ документа, срок действия (дата выдачи)	Отметка о передаче (да/нет)
1	Товарная накладная		
2	Счет фактура/счет		
3	Гарантийный талон		
4	Эксплуатационная документация Копия паспорта производителя Инструкция по применению на русском языке		
5	Копия сертификата/декларации соответствия		
6	Копия регистрационного удостоверения		
7	Другие документы:		

Передаваемый товар осмотрен

ФИО, должность, подпись должностного лица Заказчика

Результат осмотра:

1. Претензии к качественным, количественным характеристикам товара, передаваемым документам имеются / не имеются (нужное подчеркнуть)

Подпись: _____

2. Имеются замечания:

3. Товар поставлен в установленные в Договоре сроки – да / нет (нужное подчеркнуть)

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора между Сторонами.

Подпись Получателя _____

Подпись Поставщика _____

ПОЛУЧИЛ:

ПЕРЕДАЛ:

М.П.

М.П.